

Form-1: Müdürlük Görev Tanım Formu

	AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ GÖREV TANIMI FORMU
Müdürlük:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĖÜ
Görevin Amacı:	Belediye hizmetlerinin hukuka, mevzuata ve kurumsal hedeflere uygun şekilde yürütülmesi, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, kamu mali politikaları gereği Őeffaf, hesap verilebilir ve ileriye dönük sürekli geliŐen bir yönetim anlayıŐına katkı sağlanması.
İlgili Mevzuat	❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ❖ 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ❖ 4857 Sayılı İŐ Kanunu ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ❖ 4735 Sayılı Kamu İhale SözleŐmeleri Kanunu ❖ 22/02/2007 Tarih ve 26442 Sayılı Belediye ve Bağlı KuruluŐları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ❖ 2872 Sayılı Çevre Kanunu ❖ 04/05/2005 Tarih ve 130 Sayılı Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Alt Yapı Tesisleri YönetmeliĖi (Yerel Yönetmelik) ❖ 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Su KirliliĖi Kontrol YönetmeliĖi ❖ 03/04/2012 Tarih ve 28253 Sayılı Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik.
Temel Görev ve Sorumluluklar:	❖ Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iŐ metotları ve diğer ilgili geçerli mevzuata riayeti sağlamak, bunların uygulanmasını sürekli kontrol etmek ve düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri, bir üst amirinin görüŐüne sunmak, ❖ Bağlı servislerin yıllık çalıŐma programlarını hazırlayarak, servislerde çalıŐanları koordine etmek, ❖ Her yıl izleyen iki yıl ile birlikte Müdürlüğün bütçesini hazırlamak ve ya hazırlatmak, ❖ MdrlĖe ait Performans Programı, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak, ❖ Müdürlüğün görev alanıyla ilgili ihale konusu iŐ ve işlemlerin, geçerli ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlamak, ❖ İçme suyu Şebekesi, kanalizasyon ve yağmursuyu Şebekesi ile ilgili teknolojik geliŐmeleri takip etmek ve uygulanabilir

	olanlarını temin edilmesini sağlamak, ❖ Şehir içme suyu şebekesi döşenmesi, şebekede meydana gelen arızaların giderilmesinde koordinasyon sağlamak, ❖ Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmesi, arızaların giderilmesinde koordinasyon sağlamak, ❖ Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararlar ile kanun, yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak, ❖ İşlerin teknik kontrolünü yapmak veya yaptırmak, ❖ İş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, ❖ Çalıştırdıkları görevlilerin, iş bölümü esasları dâhilinde, sorumluluklarını belirlemek ve bu görevleri benimsetmek, ❖ Faaliyet planında bulunan işleri görev tariflerine göre çalışanlarına tevzi etmek, emirlerini kademe atlamadan iş ile ilgili kendisine doğrudan bağlı çalışanlara vermek ve gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak vermek, ❖ Görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri alarak, personelinin sevk ve idare etmek, ❖ Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak, ❖ Çalışanlarının tabi oldukları mevzuata uygun tezkiye, izin ve hastalık gibi işlemlerini yürütmek, devam durumunu takip eder ve denetler, ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, ❖ Belediye Başkanı'nın ve/veya yetki verdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, geçerli mevzuat gereği müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, gerektiğinde organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri yapmak.
--	---